…………………………., dnia ………………… r.

 (miejscowość, data)

…………………………………

(imię i nazwisko właściciela)

…………………………………

 (adres zamieszkania)

…………………………………

 (numer telefonu)

**Burmistrz Łaszczowa**

**ul Chopina 14**

**22-650 Łaszczów**

**Deklaracja przystąpienia do programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

1. Deklaruję chęć uczestniczenia w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
2. Posiadam następujące ilości i rodzaje odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia (proszę podać w kg):

 Folia rolnicza …………………. kg

 Siatka do owijania balotów …………………. kg

 Sznurek do owijania balotów …………………. kg

 Opakowania po nawozach …………………. kg

 Opakowania typu Big Bag ………………… kg

 W/w odpady dostarczę we własnym zakresie do miejsca wskazanego przez gminę.

Odpady przeznaczone do odbioru przekażę posegregowane, zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek (paczki do 60 kg).

Oświadczam, że mam świadomość, iż złożenie niniejszej deklaracji nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania umożliwiającego realizację przedsięwzięcia. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie
o rezygnacji.

 …………………………………………………………… (data i podpis)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego telefonu przez Urząd Miejski Łaszczów w związku z realizacją w/w programu.

 …………………………………………………………… (data i podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w szczególności art. 13 ust. 1 i ust. 2 wymienionego rozporządzenia oraz w poszanowaniu Pani/Pana prawa do prywatności prosimy o zapoznanie się
z poniższą informacją dotyczącą zasad przetwarzania przez nas danych Pani/Pana osobowych, a także
o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim jest Burmistrz Łaszczowa ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów .
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez email: iod@laszczow.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt 1 lit e i będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust 1 lit a) Dane będą przetwarzane w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a w związku z koniecznością przechowywania dokumentacji również nie krócej niż 10 lat od czasu zakończenia projektu. Następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane. Jeżeli dane zostały zebrane na podstawie zgody będą one przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, jednakże z zachowaniem terminów pozwalających na dochodzenie lub obronę przed roszczeniami i/lub wymogami prawa określonymi w przepisach odrębnych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych
w art. 17 RODO,
* prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby
 na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody
w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Wymienione powyżej prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy nasza instytucja jest zobowiązana prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

1. Niezależnie od celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez naszą instytucję przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa. Skargę może Pani/Pan wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych co do zasady jest dobrowolne, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich przetwarzanie wynika z przepisu prawa. W przypadku, gdy podanie danych osobowych wynika
z przepisu prawa niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością realizacji celu, dla którego dane były przetwarzane.