....................................................

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

.......................................................... ………......................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

......................................................... ..................................................................

......................................................... ..................................................................

(adres) (adres)

.........................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

 **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ............................................................................................................................

na działce ewidencyjnej ...................... w obrębie .......................................................................

 ……...............................

 (podpis wnioskodawcy)4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.