

ZARZĄDZENIE NR 14
BURMISTRZA ŁASZCZOWA

z dnia 10 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łaszczów w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej”; upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki”; kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.

Na podstawie art. 13 ust. w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz w związku z Uchwałą Nr XIX/87/2025 Rady Miejskiej w Łaszczowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznoego Programu Współpracy Gminy Łaszczów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łaszczów na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2025 r. poz. 5251) - Burmistrz Łaszczowa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Łaszczów w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej”; upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki”; kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku, przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Łaszczowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Zajęc

Załącznik do Zarządzenia Nr 14
Burmistrza Łaszczo
z dnia 10 lutego 2026 r.

BURMISTRZ ŁASZCZOWA

na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz w związku z Uchwałą Nr XIX/87/2025 Rady Miejskiej w Łaszczo z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Łaszczo z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łaszczo na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2025 r. poz. 5251)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r. w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej”; upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki” oraz kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **i zaprasza do składania ofert.**

I. Rodzaj wspieranych zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej”** - upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w piłce nożnej, organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży i mieszkańców gminy, wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców, prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w piłce nożnej, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych - **wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi do 210.000,00 zł (słownie zł: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
- 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki”** upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w sztukach walki, organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży i mieszkańców gminy, wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców, prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży

oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w sztukach walki, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych - **wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi do 20.000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

- 3. Kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury oraz organizację konkursów, wystaw czy koncertów artystycznych, promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży, działania związane z aktywizacją i świadomością seniorów, organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym mających znaczenie dla kultury gminy - **wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi do 10.000,00 złotych (słownie zł: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Gmina Łaszczów zaplanowała dotację w wysokości 240.000,00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych przekazanych w 2025 r. – 228.000,00 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania :

- 1) Realizacja zadania - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.
- 2) Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846 z późn.zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wg wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny, spójny z harmonogramem i opisem zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane w kosztorysie zadania
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej aniżeli wnioskowana, oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys.
8. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny finansowy oferenta (pkt V B 3.1 formularza oferty realizacji zadania) przeznaczony na realizację zadania wyniesie co najmniej 5% finansowej wartości projektu (wkład własny finansowy nie obejmuje świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z kosztami merytorycznymi zgłoszonego do realizacji zadania.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
11. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania, finansowane z dotacji, mogą być realizowane po zawarciu umowy.

12. Podmioty, które otrzymają dotację, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Łaszczów (wraz z logotypem Gminy).
13. Organizator konkursu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu podpisania umowy, jeśli jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, które podważają wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Łaszczów bez względu na ich siedzibę. Realizowane zadania publiczne powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców Gminy Łaszczów i odbywać się na jej terenie.
15. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Łaszczów na to zadanie.
16. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększenia tego wydatku o więcej niż 20%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
18. Sprawując kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, Gmina Łaszczów zobowiązuje Oferenta do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego
19. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również przeprowadzić działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

Uwaga: W ramach środków finansowych Gminy Łaszczów niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych

V. Warunki i termin składania ofert

1. Do konkursu można zgłaszać ofertę na realizację zadań o charakterze gminnym w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej”;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki”;
 - 3) kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności/zadania przez taki podmiot.
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, bądź rejestrem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionej funkcji oraz pieczętką nagłówkową oferenta.**
5. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411),

Do oferty należy dołączyć obowiązkowe załączniki:

- 1) Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/>, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- 2) Aktualny statut Oferenta przystępującego do konkursu;
- 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopie dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru rachunku, na który zostanie przelana dotacja.

Załączniki powinny spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz datą i formułą potwierdzenia zgodności z oryginałem. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany

ze strony E-MS Portal (<https://ems.ms.gov.pl/>), Oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

Oferty należy składać w terminie do **4 marca 2026 r. do godz. 15:30** w zamkniętej, zaadresowanej kopercie, opatrzonej pieczętą lub nazwą Oferenta w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie (pokój nr 9), ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów lub pocztą na w/w adres, z dopiskiem:

- **Konkurs ofert: Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej” w 2026 r.**
- **Konkurs ofert: Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki” w 2026 r.**
- **Konkurs ofert: Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.**

Uwaga:

- W jednej opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta na jedno zadanie.
- W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w jednej opisanej kopercie, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaszczowie www.laszczow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu <https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 14.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 4 marca 2026 r. (środa) o godz. 15:30 - decyduje data wpływu do urzędu.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 marca 2026 r. (czwartek) o godz. 12:00. Konkurs ma charakter jawny.
- 3) Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Łaszczowa w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- 4) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Łaszczowa, w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
- 5) Decyzja Burmistrza Łaszczowa jest ostateczna.
- 6) Ogłoszenie wyników konkursu z podaniem: nazwy wybranych oferentów, nazwy zadań do realizacji, oraz wysokości przyznanych oferentom dotacji zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert: - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

<https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaszcзовie www.laszczow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łaszcзовie przy ul. Chopina 14.

- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu, bez zbędnej zwłoki, zawarte zostaną umowy z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i podmiotami.
- 8) Kryteria oceny ofert.
 - a) formalne:
 - oferta złożona jest w zamkniętej kopercie, z właściwym oznaczeniem;
 - oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
 - termin złożenia jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - oferta złożona jest przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie;
 - oferta złożona jest na wymaganym formularzu;
 - wszystkie pozycje formularza wypełnione są poprawnie, czytelnie, zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi we wzorze oferty;
 - oferta podpisana jest przez osobę/osoby do tego upoważnione zgodnie z KRS, statutem lub innym dokumentem;
 - oferent zapewnia wkład własny finansowy w wysokości min. 5% ogólnego kosztu zadania (pkt V B 3.1 formularza oferty);
 - dołączone są wymagane załączniki.

Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty pod wzg. formalnym w przypadku jednego z poniższych uchybień:

- braku określenia tytułu zadania;
- braku podania terminu realizacji zadania;
- braku właściwych skreśleń, zaznaczeń;
- braku pieczęci bądź potwierdzenia za zgodność z oryginałem (formuła, data, podpis) kserokopii załączników (uzupełnienie/skorygowanie dotyczy maksymalnie jednego załącznika).

Oferent zostanie wezwany telefonicznie lub mailowo do niezwłocznego ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie. Nieuzupełnione w wyznaczonym terminie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- b) merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta - skala ocen 0-25 pkt;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-15 pkt;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób - skala ocen 0-25 pkt;
 - udział finansowy środków własnych - skala ocen 1-5 pkt;
 - wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-15 pkt;
 - analiza i ocena realizacji zadań publicznych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń - skala ocen 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 90. Oferta, która nie uzyska minimum 46 pkt, nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Informacje dotyczące otwartego konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Kultury i Współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 14, tel. 84 6611505 wew. 33.

VII. Zrealizowane przez Gminę Łaszczów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości środków przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

- w roku 2025 - zrealizowano zadania publiczne na kwotę 228.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy 00/100) w tym:

1. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej” - na kwotę 200.000,00 zł.
2. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenia w sportach walki” - na kwotę 18.000,00 zł.
3. z zakresu kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - na kwotę 10.000,00 zł.

Do treści oferty:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie Oferent. Oferent jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
2. W związku z realizacją obowiązku wynikającego z art. 13 RODO¹ osoby będące Oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i jej dołączenie, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia¹.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119, str. 1).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO² dla osób będących oferentem i uczestniczącymi czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej” lub w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki” lub w zakresie kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.

Administrator danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.

Inspektor ochrony danych:

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit.e RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji zadania w interesie publicznym) w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Prowadzenie szkolenia oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej” lub w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenie w sportach walki” lub w zakresie kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; a w przypadku przyznania dotacji w zakresie zawarcia i realizacji umowy z wybranymi w ramach konkursu podmiotami; sprawozdania z wykonania zadania publicznego; wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych m.in. z prowadzeniem rozliczeń finansowych w związku z realizowanym zadaniem; ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),

Odbiorcy danych osobowych:

5. Odbiorcami danych zawartych w ofercie mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności dane zawarte w ofercie zostaną udostępnione członkom

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016 Nr 119, str.1, Dz.U. EU.L 2018 Nr 127 str. 2, Dz. Urz. UE.L.2021 Nr 75 str. 35)

Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert). Odbiorcą danych mogą być również podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, takie jak podmioty zapewniające utrzymanie i serwis systemów informatycznych. Ponadto dane mogą zostać przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, bankowe. Odbiorcami danych mogą być także osoby, który zapoznają się z wynikami konkursu.

Okres przechowywania danych:

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych i źródło danych:

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu udziału w konkursie, oceny ofert oraz w zależności od rozstrzygnięcia - zawarcia i wykonania umowy.
10. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadanie oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
11. Oferent powinien posiadać podstawę prawną do przetwarzania danych osób, których dane osobowe zostaną podane w związku z ofertą realizacji zadania.
12. Źródłem danych osób podanych w ofercie, jest oferta.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, profilowaniu i przekazywaniu danych do państw trzecich:

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich organizacji międzynarodowych.

